



مدیر محترم توسعه منابع انسانی شرکت ملی نفت ایران  
 مدیر محترم توسعه منابع انسانی شرکت ملی گاز ایران  
 مدیر محترم اداری و آموزش شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده‌های نفتی ایران  
 مدیر محترم اداری و آموزش شرکت ملی صنایع پتروشیمی

**موضوع: حقوق و مزایای نخبگان وظیفه مأمور به صنعت نفت**

باسلام،

به استحضار می‌رساند کارکنان نخبه وظیفه‌ای که جهت انجام خدمت سربازی برای اجرای طرحها/ پروژه‌های تحقیقاتی توسط بنیاد نخبگان نیروهای مسلح معرفی می‌شوند، بر اساس دفترچه راهنمای بکارگیری نخبگان وظیفه، صادره از سوی بنیاد مزبور، مشمول مقررات و ضوابط مشروحه ذیل خواهند بود:

۱- نحوه فعالیت نخبگان مشمول از زمان معرفی تا انتخاب موضوع طرح پروژه تحقیقاتی، مدت اجرای آن، گذراندن دوره آموزشی رزم مقدماتی با هماهنگی اداره کل آموزش، نیروی انسانی و توسعه مدیریت و تأیید بنیاد نخبگان نیروهای مسلح صورت می‌پذیرد.

۲- میزان حقوق نخبگان وظیفه برابر یک دوم حقوق کارکنان پایور (هم‌درجه خود) و مزایا و کسور مربوط از ابتدای سال ۱۳۸۷ به شرح جداول ذیل می‌باشد:

**۲-۱- حقوق پایه و مزایا:**

ردیف	مقطع تحصیلی پایان یافته	درجه نظامی	رتبه کارمندی	حقوق پایه (ریال)	حق مسکن (ریال)	حق تاهل (ریال)
۱	دکتوری	سروان	۱۳	۹۹۰,۰۰۰	۴۴۳,۳۹۵	۱۲۷,۱۲۰
۲	کارشناسی ارشد	ستوان یکم	۱۲	۹۶۷,۵۰۰	۴۴۳,۳۹۵	۱۲۷,۱۲۰
۳	کارشناسی	ستوان دوم	۱۱	۹۴۵,۰۰۰	۴۴۳,۳۹۵	۱۲۷,۱۲۰

ردیف	عنوان	مبلغ کسر بیمه خدمات درمانی	مبلغ کسر بیمه عمر	شماره حساب بانک سپه شعبه شهید آیت	کد	صاحب حساب
۱	کارکنان وظیفه (مجرد) در تمامی مقاطع تحصیلی	۳۶۶۷ ریال	۱۰,۰۰۰	۵۰۰۱/۳۴	۱۸۲	سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح
۲	همسر و هر فرزند تحت تکفل	۳۶۶۷ ریال	-----	۵۰۰۱/۳۴	۱۸۲	سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح
۳	برای هر یک از عائله تحت تکفل شامل پدر، مادر، خواهر یا برادر	۱۳۴۴۵ ریال	-----	۵۰۰۱/۳۴	۱۸۲	سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح

تبصره ۱- افزایش سالانه حقوق برای سال جاری و سال‌های بعد بر اساس اعلان بنیاد نخبگان نیروهای مسلح از طرف این اداره ابلاغ خواهد شد. لازم است تا تعیین تکلیف حقوق هر سال، حقوق ماهانه سال قبل پرداخت و پس از آن مابه التفاوت منظور گردد.

تبصره ۲- پرداخت حقوق در طول مدت آموزش بعهده سازمان آموزش دهنده (نیروهای مسلح) می باشد.

۳- ارائه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه اعم از نخبگان وظیفه و خانواده تحت تکفل آنان با استفاده از امکانات پزشکی شرکت و از محل بودجه شرکت/ مدیریت زیربط می باشد.

۴- شرکت/ سازمان زیربط می تواند با توجه به اهمیت پروژه و نحوه فعالیت نخبگان وظیفه در پروژه‌های مربوط مبالغی را بعنوان پاداش پرداخت نماید.

۵- کمک هزینه های ایاب و ذهاب، مأموریت، لوازم و وسایل مورد نیاز مربوط به پروژه تحقیقاتی با تأیید مدیر اداری و آموزش/ توسعه منابع انسانی شرکت/ سازمان زیربط بر عهده شرکت مربوط می باشد.

۶- هماهنگی مربوط به ماده (۱۰) قانون خدمت وظیفه عمومی در خصوص نخبگان از قبیل دریافت گواهی نامه رانندگی، درخواست وام از مؤسسات بانکی و مالی و اعتباری، پروانه کسب، ثبت نقل و انتقالات اموال، شرکت در آزمون مقاطع تحصیلی بالاتر و ... برای

نخبگان وظیفه با بنیاد نخبگان نیروهای مسلح می باشد .

۷- نخبگان وظیفه در صورت تمایل می توانند به شکل تمام وقت در طرحها/ پروژه های تحقیقاتی به خدمت اشتغال داشته باشند. در این صورت به عنوان نیروی وظیفه سازمان محل انجام طرح/ پروژه محسوب و از کلیه تسهیلات از قبیل مرخصی، خوراک، پوشاک، اسکان و ... مربوط به کارکنان وظیفه مأمور برخوردار خواهند شد .

ضمناً جذب و بکارگیری اینگونه افراد مطابق با شرایط فارغ التحصیلان ممتاز برابر دستورالعمل پذیرش و استخدام نیروی انسانی در صنعت نفت مجاز خواهد بود .

محمد مرتضایی

رئیس تدوین و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی

- رونوشت :** رئیس محترم صندوقهای بازنشستگی ، پس انداز و رفاه کارکنان صنعت نفت .  
مدیر کل محترم پشتیبانی و مالی ستاد وزارت نفت .  
مدیر کل محترم آموزش، نیروی انسانی و توسعه مدیریت بازگشت به نامه شماره ۲۳۹۳۶۰/م آن/۳۰۰-ف/۸۸ مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹ جهت استحضار .  
معاون محترم پشتیبانی و عمرانی دانشگاه صنعت نفت .  
معاون محترم پشتیبانی پژوهشگاه صنعت نفت .  
معاون محترم برنامه ریزی سازمان بهداشت و درمان صنعت نفت .  
معاون محترم اداری و مالی موسسه مطالعات بین المللی انرژی .  
معاون محترم اداری ، مالی و پشتیبانی سازمان حراست .  
مدیر محترم امور اداری شرکت ملی صادرات گاز ایران .  
مدیر محترم منابع انسانی سازمان بهینه سازی مصرف سوخت کشور .  
رئیس محترم برنامه ریزی و هدایت سیستم جامع نیروی انسانی .  
رئیس محترم بررسی طرحها و هماهنگی مقررات اداری و استخدامی شرکت ملی نفت ایران .  
رئیس محترم بررسی طرحها، روشها و هماهنگی مقررات اداری شرکت ملی گاز ایران .  
رئیس محترم بررسی طرحها، روشها و هماهنگی مقررات اداری شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران .  
رئیس محترم بررسی طرحها، مقررات و روشهای اداری شرکت ملی صنایع پتروشیمی .